

	Sede Legale:	Sede Operativa:	Resp. Commerciale
tions	Via Coste Rosse, 25	Via Martiri d. Libertà, 121	Dott. PARODI ALBERTO
logy		17014 Cairo M.tte (SV)	Cell 335 66.038.77
	www.sfera.ws - info@sfera.ws	Tel. 019.50.52.01	Data creazione 28/04/2017 18.53.00 Tel. Diretto 019.89.34.261
		Fax. 019.50.28.88	alberto.parodi @sfera.ws
	GESTIONE RISORSE	Ε Α ΤΕΜΡΟ	

AL MATTINO

- APRO TO

PRENOTAZIONE

Apro agenda prenotazioni a tempo



Si aprirà la seguente schermata

Ora	Donatella di Nar	Fabio Costantino	Fanghi	Silvia Asciuti	
10:00				89	2
10:30				50 5.9	
11:00		2	÷		
11:30				10	J.
12:00		3			
12:30			15	150	e
13:00					
13:30				22	3
14:00				6.	
14:30					
15:00		2			
15:30					
16:00	2	6		a.	
16:30				35	
17:00					
17:30	1			80	3
18:00				() 	
12					
			Ī	Ĵ.	
				2	









invent





Cell 335 66.038.77

alberto.parodi @sfera.ws

Quindi con il tasto destro del mouse cliccherò sulla riga in cui inserire l'inizio prenotazione scegliendo "inizio prenotazione" e successivamente sulla riga in cui terminerà scegliendo "fine prenotazione" Ogni riga rappresenta nel caso mostrato dalla schermata una unità oraria di 30 minuti

Archivi	Modifi	ca Sta	mpe Comandi	Strumen	ti Opzioni	Pass			
E	1	1	20 8		H 📚	1			
Tal Ar	anda nre	notazio	ni						
0 19	Jenua pre	1010210							
	Ve	ener	rdì 28 a	prile	2017				
	Ora Ar	ntonio B	ianchin Donatell	a di Nar Fal	pio Costantin	o Fan			
	10:00	-	The second descent of the second		1				
	10:30	1	inigio appuntan	iento	-				
1	11:00	<u>r</u> ine appuntamento							
	11:30	5	Elimina						
	12:00		<u>V</u> isualizza anagr						
	12:30	-	Annulla	Ctrl+7		1			
_	13:00		Ripeti	Ctrl+R					
-	13:30	30	<u>when</u>	Curric					
1	14:00		Se <u>l</u> eziona tutto	Ctrl+A	×				
-	14:30	<u> </u>	Taglia	Ctrl+X	2	3			
1	15:00	00	Copia	Ctels C		-			
_	15:30	<u> </u>		CUI+C					
	16:00		Incolla	Ctri+v		3			
_	16:30	_×	Cancella						
1	17:00					-			
-	17:50	-				-			
1	10:00		13	2		-			
-	18 55		25	55		3			
100	(C) (Q)		92	9		25			











Cell 335 66.038.77

alberto.parodi @sfera.ws

Quindi si aprirà la seguente schermata

6	Dettaglio pr	enotazior	ne					
		V	enerdì .	28 Aprile	2017			sciuti
	Risorsa	Antonio	Bianchin		dalle 10	00 alle 1	0:00	
	Nominativo Descrizione							
	Note							
							^	
	-						~	
	Par	nato 🗙		1		0		











Cell 335 66.038.77

alberto.parodi @sfera.ws

Cliccando sul campo nominativo, come avviene per l'inserimento delle prenotazioni sulla tabella per i lettini, andrò a selezionare il cliente da inserire

 Tourist Organizer versione 6.32 - 20/04/2017 - Nuove Terme di Agnano Via Agnano Astroni n. 24 Na

 Archivi Modifica Stampe Comandi Strumenti Opzioni Passwords Window ?

 Image: Stampe Comandi Strumenti Opzioni Passwords Window ?

 Image: Stampe Comandi Strumenti Opzioni Passwords Window ?

	Vene	erdî 28 Ap	rile 2017		sciuti
Risorsa	Pren	iotazione da	lle 10:00 alle	10:00	
Descrizione	Nuovo	Già in archivio	Ultimo	Annulla	
					-
Paga	ito 🗙			5	

Quindi cliccando sul campo descrizione si aprirà la lista delle risorse selezionabili

1	NA 9	- Comundi				1 8	0		RA C	0 63	¢ C	1 1 1		
16	103) 🐡	Istat	100			Ä		1 () V	3 3E	\$ 6			
izion												٤		
_					Des	crizione						^		
ngo ti	ermale													_
assag	nio corpo 4ª	D i'												
lassag	gio specialis	tico 45'												
eling	corpo 30'													
ecial	Fotal Relax													
														_
														_
												1/6		
CON		~												
	2	~	1.2		~	-	0	•	0					
1	2	3	4	5	6	1	8	9	0	,	-	+		
٨	D	C	D	E	E	G	Ш.	1	1	V	1	M		
A	D	C	U	E	5	G		1	J	N	L	IVI		
	~	-	~	-	~	-			147	v		-		
N	0	Ρ	Q	ĸ	S		U	V	VV	Х	Y	2		
			;	:		0	8	1	*	4	5	V		
			1		-	-								
												(A).		
		1										2	🌢 Stampa 🌼 Opzioni	Es
<u>a</u> +	<u>A</u> †												- Option	













Cell 335 66.038.77

alberto.parodi @sfera.ws

Scelgo quella che intendo asegnare e confermo cliccando sulla spunta verde accanto alla "bomba". In questo modo il campo descrizione verrà valorizzato con la prestazione scelta, nel campo note volendo potrà essere indicato quale cabina utilizzare, quindi cliccando sul pulsante del dischetto si salverà quanto inserito. A questo punto la prenotazione è inserita e la schermata sarà la seguente.

Archivi	Mod	ifica	Sta	mpe	Com	andi	Stru	umenti	Ор	zioni	Passwo	rds	Wind
\$	Ma	1	3	2			-	Istat					R
Ag	jenda p	reno	tazior	ni									
	v	er	ner	dì	28	а	pri	le 2	20	17			
	Ora			Ant	onio B	ianch	nin		D	onatel	la di Nar	Fab	io Cos
Þ	10:00	Lamp	ogna	ana Di	aniela l	Mass	aggio	Corpo	25		THE PLAN IS		
	10:30												
1	11:00	2										2	
	11:30												
	12:00	3)							1			2	
	12:30	2										1	
	13:00	6							1]	1	
	13:30	0											
	14.00	-							1				

Rappresenta una prenotazione di 30 minuti dalle 10:00 alle 10:30 a nome di Lampognana per un massaggio corpo da 25 minuti per la risorsa Antonio Bianchin













Cell 335 66.038.77

alberto.parodi @sfera.ws

Detaglio prenotatione Venerdì 28 Aprile 2017		
Risona Antonio Bianchin dalle 1000 alle 1000 Nominativo 4 Lampognana Daniela Descritione Massaggio Corpo 23' Note		
	V Pagamento prenotazioni Lampognana Daniela	
×	Pagare Data Ora Risona Descriptione Q1A Image: Data Ora Risona Descriptione Q1A Image: Data Ora Risona Descriptione Q1A Image: Data Ora Risona Massagilis Corpo 45' 12 Image: Data Ora Risona Massagilis Corpo 25' 1	Prezzo un. A 0.00 30,00
Image: Constraint of the second sec		, ,
	and Emetti R.F. Emetti fattura 🏠 Paga 📝 Addebta	Annulta
Data 28/04/2017 14 4 1		🌣 Stampa 🔅 Opzioni 🦸 Esci
		الله المحافظ المح

Per procedere al pagamento della prestazione si effettua un doppio click sulla riga che dobbiamo pagare e si riaprirà il dettaglio di prenotazione e cliccando sul tasto pagato, si aprirà la seguente schermata.

In questa schermata vengono mostrate tutte le prenotazioni non ancora saldate di quel nominativo si può sceglere di saldarne una o tutte, spuntando le singole voci, quindi i bottoni in basso da grigi diventeranno attivi e premendo "paga" il bottone con il simbolo delle banconote, sarà possibile accedere alla schermata della cassa.













Cell 335 66.038.77

alberto.parodi @sfera.ws



Da questa schermata, se la cassa è collegata alla macchina, l'icona del registratore fiscale sarà attiva e si procederà all'emissione dello scontrino.







